

REGULAMIN DOMU PRACY TWÓRCZEJ

w Centrum Paderewskiego w Kąsnej Dolnej

§1. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Domu Pracy Twórczej, zwanym dalej DPT i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty rejestracyjnej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki, lub całej należności za pobyt w DPT. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie DPT.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji hotelowej, w każdym pokoju hotelowym, a także na stronie internetowej Centrum Paderewskiego w Kąsnej Dolnej: www.paderewski.tarnow.pl.
4. Recepcja Domu Pracy Twórczej czynna jest:
 - poniedziałek – piątek od godz. 7.00 do godz. 21.00
 - sobota – niedziela od godz. 11.30 do godz. 19.30.

§ 2. DOBA HOTELOWA

1. Pokój w DPT wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 14:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
3. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić pracownikowi recepcji do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
4. Zatrzymanie pokoju po godzinie 12.00 traktowane jest jako przedłużenie pobytu, co skutkuje pobraniem opłaty za następną dobę hotelową.
5. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w recepcji jak najszybciej. DPT może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gości nie przestrzegających obowiązującego regulaminu.
5. DPT zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w DPT w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
6. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, DPT nie zwraca opłaty za daną dobę.

§ 3. REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty rejestracyjnej. W przypadku odmowy, recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
2. Gość DPT nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną opłatę za pobyt.
3. Osoby niezameldowane w DPT mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do godziny 21:00, po uprzednim powiadomieniu pracownika recepcji.
4. DPT może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu DPT lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracowników DPT lub innych osobach przebywających w DPT.
5. DPT zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały pobyt.
6. Rezerwacja nosi miano gwarantowanej, jeżeli zostanie dokonana przedpłata w wysokości 20% wartości w terminie 7 dni od dnia złożenia rezerwacji. Brak zaliczki może skutkować anulowaniem rezerwacji.
7. W przypadku nieodwołania rezerwacji pokoju do godziny 18:00 w dniu przyjazdu lub w przypadku niedotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do DPT, zaliczka nie zostaje zwrócona.

§ 4. USŁUGI

1. DPT świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie do Recepcji, co umożliwi pracownikom poprawę standardu świadczonych usług.
3. DPT ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - 1) warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
 - 2) bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
 - 3) profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w DPT,
 - 4) sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie.

§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Zachowanie Gości korzystających z usług DPT nie powinno zakłócać pobytu innych osób. DPT może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę, w tym dalszego najmu pokoju.
2. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie DPT pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
3. Gość DPT ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych DPT, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. DPT zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.

4. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, DPT może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań DPT, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia DPT.
5. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi na klucz.
6. Ze względu na zagrożenie pożarowe, w pokojach nie należy używać grzałek, grzejników, otwartego ognia itp.
7. Przy każdorazowym opuszczeniu pokoju, Gość powinien upewnić się czy drzwi i okna są zamknięte.
8. Za zwierzęta przebywające w Domu Pracy Twórczej odpowiada właściciel, który ponosi również odpowiedzialność za ewentualnie wyrządzone przez nie zniszczenia.
9. DPT przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do DPT w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DPT

1. DPT ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. DPT nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcia kosztowności lub innych rzeczy osobistych Gościa.
4. DPT nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu DPT czy poza jego terenem.
5. DPT posiada system „Pfaffenhain” – klucz do pokoju otwiera także drzwi główne, należy z niego korzystać wchodząc do obiektu.
6. W przypadku zagubienia klucza DPT pobiera opłatę w wysokości 100,00 zł.

§ 7. ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.
2. W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, DPT przechowuje powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność DPT. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

§ 8. CISZA NOCNA

W DPT obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00 rano.

§ 9. REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

§ 10. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. DPT akceptuje obecność zwierząt. Zwierzęta mogą przebywać na terenie DPT za dodatkową opłatą. Jednakże właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia dla innych Gości i personelu. Gość ma obowiązek usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez zwierzę na terenie DPT i kompleksu dworsko – parkowego Centrum Paderewskiego w Kąsnej Dolnej.
2. W DPT i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza wyznaczonymi miejscami, przeznaczonymi do tego celu.
3. W DPT obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu.
4. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
5. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. t.j. 2016.922) przez Centrum Paderewskiego w Kąsnej Dolnej, Kąsna Dolna 17, 33-190 Ciężkowice, dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Domu Pracy Twórczej, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez DPT. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.
6. Zakazuje się prowadzenia na terenie DPT akwizycji i sprzedaży obnośnej.
7. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie DPT, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości DPT.
8. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.

DYREKTOR
Centrum Paderewskiego w Kąsnej Dolnej

DYREKTOR
CENTRUM PADEREWSKIEGO
Łukasz Gaj